

**Утвержден на общем собрании  
трудоого коллектива НОУ  
Автомобильная школа «Нева»  
РО ДОСААФ России г.Москвы**

**«28» октября 2013 г.  
Протокол № 2**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2014-2017 г.г.**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора НОУ Автомобильная школа «Нева» РО ДОСААФ России г.Москвы Жуком Михаилом Васильевичем (далее в тексте –**Администратор**), с одной стороны, и работниками в лице Председателя Совета трудового коллектива НОУ Автомобильная школа «Нева» РО ДОСААФ России г.Москвы Дьяченко Ларисы Васильевны далее (Совет) с другой стороны, в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности предприятия.

Коллективный договор распространяется на работодателей и работников НОУ Автомобильная школа «Нева» РО ДОСААФ России г.Москвы.

Стороны подписавшие договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон. В случае пересмотра норм законодательства, в сторону снижения прав работников на период действия договора в организации, соблюдается прежние нормы.

Контроль за исполнением договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно. В объеме их компенсации. **Администрация школы и Совет** отчитываются перед работниками о выполнении обязательств по договору не реже 1 раза в год.

Работники предоставляют право **Совету** договариваться с **Администрацией школы** о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений.

В коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые законодателем отнесены для разрешения через коллективный договор или иные локальные нормативные акты.

Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует 3(три) года.

### 1.ОПЛАТА ТРУДА

1.1. Размер заработной платы работника определяется в соответствии с положением об оплате труда, разрабатываемым **Администрацией школы** по согласованию с **Советом**.

1.2. Системы оплаты труда устанавливаются **Администрацией школы** по категориям работников по согласованию с **Советом**.

1.3. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении служебных обязанностей. При этом учитываются квалификационные требования. График проведения аттестации согласовывается с **Советом** за месяц до начала календарного года.

1.4. Вопрос индексации заработной платы работников рассматривается совместно с **Советом** один раз в год, в соответствии с инфляцией.

1.5. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц, в установленные дни и время (25 числа аванс, 10 числа заработная плата) согласно приказу по школе. При совпадении установленных дней выплаты с выходными или праздничными днями-выплачивается накануне этих дней.

Аванс выплачивается:

-преподавателям – 2000 руб

-мастерам производственного обучения вождению, АУП -5000 руб;

- МАК и обслуживающему персоналу – 3000 руб.

Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более одного месячного заработка.

Выдавать всем работникам в день выдачи заработной платы расчетные листки по заработной плате.

За время отпуска заработная плата выплачивается не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска.

В случае задержки заработной платы **Администрация** школы несет материальную ответственность согласно статьям 142,236,237 ТК РФ.

1.6. При совмещении профессий (должностей) , выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам). Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется по согласованию с **Советом**, но не может быть менее 50% тарифной ставки (должностного оклада).

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия согласно статьи 99 ТК РФ.

1.7. В случае производственной необходимости организовываются временные бригады для выполнения срочных ремонтно-восстановительных и погрузочных работ, а также для выполнения работ по уборке территории и другое внеурочное время на условиях аккордной оплаты труда.

#### **Администрация школы и Совет обязуются:**

1.8. Решать все спорные вопросы и случаи, возникшие в практической деятельности в области труда, которые не урегулированы данным Коллективным договором в соответствии с требованиями трудового законодательства либо путем переговоров.

### **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНА ТРУДА**

2.1. **Администрация школы и Совет** обязуются строго соблюдать трудовой распорядок, утвержденный на собраниях работников организации, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности.

2.2. **Администрация школы и Совет** пришли к соглашению, что для создания системы постоянного контроля вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий работы работников, в организации образуется постоянно действующий орган – комиссия по вопросам охраны труда или избирается уполномоченный по вопросам охраны труда.

**Администрация** несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Помимо возмещения вреда, которое должно быть произведено потерпевшему в соответствии с действующим законодательством, организация выплачивает работникам, переведенным на легкую работу в связи с повреждением здоровья(увечьем) при выполнении трудовых обязанностей, разницу между средней заработной платой до повреждения здоровья и средней заработной платой по новому месту работы до восстановления трудоспособности.

При утрате трудоспособности в результате полученного трудового увечья работнику выплачивается единовременное пособие.

Моральный вред причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

**2.3. Совет** на всех уровнях осуществляет контроль за состоянием безопасности труда и выполнением **Администрацией** школы своих обязанностей в этих вопросах. Постановления **Совета** по вопросам безопасности труда обязательны к исполнению **Администрацией школы**.

**2.4. Администрация школы и Совет** при решении вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда руководствуется Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ», рассматривая их как минимальные.

**2.5. Администрация школы и Совет**, в рамках данного Коллективного договора, делегируют право директору школы совместно с Председателем Совета, реализовать мероприятия по обеспечению необходимых условий и охраны труда. Смета указанных расходов должна быть утверждена **Администрацией школы и Советом** до 15 января каждого года.

Администрация обязуется в целях снижения простудных заболеваний и уличного травматизма (дающих до 80% всех трудопотерь по временной нетрудоспособности) обеспечить своевременную подготовку помещений, зданий, дворов и территорий к работе в осенне-зимних условиях, возложив персональную ответственность за данные мероприятия на одного из руководителей Администрации.

**2.6. Администрация школы и Работники** пришли к соглашению, что в случае грубых нарушений со стороны **Администрацией школы** нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных условий труда и отдыха,

предусмотренных норм социально- бытового обслуживания, не обеспечении работника необходимыми средствами для его деятельности и индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до установления выявленных нарушений.

Отказ от выполнения работы возможен после консультации работника с **представителем Совета** и официального предварительного письменного уведомления **Руководителя работ** о принятом решении.

При соблюдении этих условий за отказ от работы работник не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В течении времени приостановки работы по названной причине за работником сохраняется место и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

2.7. За нарушение норм и правил техники безопасности труда, виновные должностные лица и отдельные работники несут административную, дисциплинарную, материальную ответственность.

2.8. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни в организации может вводиться дежурство для бесперебойного решения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работника, привлеченного к дежурству.

К дежурству могут привлекаться только служащие по списку, согласованному с **Советом**. Компенсация за дежурство производится в соответствии с законодательством.

**Администрация школы обязуется :**

2.9 Создавать необходимые условия для работы уполномоченных(доверенных) лиц по охране труда, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

2.10.Предоставлять уполномоченным доверенным лицам **Совета** по контролю за составлением и условиями труда не менее одного дня в два месяца, оплачиваемых из расчета среднего заработка, для выполнения возложенных на них общественных обязанностей по согласованному с Советом графику.

2.11.Период нахождения работника в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы в связи с ухудшением финансово-экономического положения школы, включать в стаж для очередного отпуска.

2.12.Сокращать продолжительность работы на 1 час накануне праздничных дней, даже если им предшествуют 1или 2 выходных дня.

2.13.Образовать по каждому несчастному случаю на производстве специальную комиссию по расследованию причин травм и выработке мероприятий по их предотвращению. В состав комиссии включается представитель **Совета**.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

3.1. При объективной необходимости сокращения численности на основе консультаций с **Советом** разрабатывать меры по снижению ее негативных последствий и обеспечить реализацию следующих мероприятий:

3.1.1 Предоставлять в **Совет** заблаговременно, но не позднее, чем за 3 месяца, проекты приказов о сокращении численности или штатов, планы-графики высвобождения работников, списки сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.1.2. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности(штата), предоставлять не менее одного оплачиваемого дня в неделю для поиска работы.

3.1.3. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности(штата), нашедшим место работы до истечения срока предупреждения и желающим быть уволенным до истечения срока предупреждения, увольнение производить с сохранением всех льгот 9 ст. 80,81 ТК РФ).

3.2. Работникам, имеющим перед коллективом особые заслуги, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию и проработавшим на предприятии более 15 лет (мужчины) и 10 лет (женщины), выплачивать выходное пособие из средств организации в размере должностного оклада.

3.3. Увольнение работников по инициативе администрации по любым основаниям сверх перечня, производится по согласию с Советом.

### **4. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ**

4.1. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам в случае рождения ребёнка или смерти члена семьи продолжительностью 3 рабочих дня.

4.2. Женщинам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе ( 1-4-й классы), предоставлять дополнительный оплачиваемый день отдыха в первый день каждого учебного года.

4.3. Юбилеям (50, 55 женщинам), 60 (мужчинам) , 70 лет, проработавшим на предприятии более 10 лет, при наличии средств, вручать ценные подарки от организации.

4.4. В случае смерти работника принимать участие в организации похорон, при гибели работника на производстве\_ выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных законом компенсаций, единовременное пособие в размере месячного оклада.

- 4.5. При наличии средств:
- оплачивать медицинское лечение работников школы;
  - производить работникам компенсацию расходов на транспортные услуги за счет средств организации;
  - оснастить бытовые помещения электрочайниками, холодильниками, кулером с последующей доставкой питьевой воды
- 4.6. **Администрация школы и Совет** создают объединённую комиссию по социальному страхованию в целях координации деятельности всех страхователей-работников школы и обеспечивают эффективную ее работу для решения вопросов:
- рациональное использование средств социального страхования;
  - приобретение, получение и распределение путевок на санитарно-курортное лечение и отдых;
  - рассмотрение спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию.
- 4.7. **Администрация школы и Совет** договорились, что единственным представителем по вопросам социального страхования является Администрация, которая имеет право защищать права и законные интересы работников в этих вопросах, в том числе и в суде.
- 4.8. **Администрация школы и Совет** договорились, что председателем объединенной комиссии по социальному страхованию является **Председатель Совета**.
- Администрация школы и Совет обязуются:**
- 4.9. Регулярно информировать работников о расходовании средств социального страхования.

## 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

### **Администрация школы обязуется**

- 5.1 В целях создания условий для участия **Совета** и принятия решений, оказывающих влияние на социально-экономическую ситуацию в коллективе:
- 5.1.1. Представлять **Совету** информацию о деятельности организации.
  - 5.1.2. Гарантировать возможность участия председателя **Совета** в оперативных совещаниях на уровне руководства.
- 5.2. Предоставлять **Совету** право проведения собраний членов коллектива в рабочее время по согласованию с **Администрацией школы**, без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещения в согласованные с **Администрацией школы** сроки.

- 5.3. Предоставлять активу, не освобождённому от основной работы и членам коллектива свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей.
- 5.4. Поощрять из средств организации соответствующих выборных работников за содействие и активное участие в решении социальноэкономических и производственных задач.

**Совет и его представители обязуются:**

- 5.5. Рассматривать всю предоставляемую **Администрацией школы** информацию как конфиденциальную, особенно информацию коммерческого, финансового и технического характера, и обязуются не предоставлять любую подобную информацию посторонним лицам и организациям.
- 5.6. Контролировать соблюдение **Администрацией школы** законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации.
- 5.7. Содействовать эффективной работе организации присущим методом и средствами.
- 5.8. Способствовать повышению эффективности работы организации росту производственного труда.
- 5.9. Беречь имущество организации.
- 5.10. Полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору( контракту)

Директор  
НОУ Автомобильная школа  
«Нева» РО ДОСААФ России  
г.

\_\_\_\_\_ Жук М.В.  
«28» октября 2013 г.

Председатель Совета  
трудоого коллектива НОУ  
Автомобильная школа «Нева»  
РО ДОСААФ России г.Москвы  
\_\_\_\_\_ Л.В.Дьяченко  
«28» октября 2013 г.